

# **UCHWAŁA NR 406/XXXIX/2013 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

## **w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

**§ 2. 1.** Program współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

2. Program określa:

- cele programu, zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

**§ 3.** 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą Śrem i podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Śrem.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Śrem poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnych wystąpień z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, sposób realizacji programu oraz priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

**§ 4.** Gmina Śrem współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami gminy.

**§ 5.** Gmina Śrem podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Śrem z zakresu zadań

publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;

- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami, określonymi w § 1 uchwały, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr 464/LI/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizacji spotkań przedstawicieli gminy Śrem z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów w celu wymiany poglądów dotyczących współpracy i jej rozwoju;
- 5) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Śremie lub pocztą elektroniczną informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 6) zamieszczania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie (w Aktualnościach oraz w Kalendarium) informacji na temat działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz organizowanych przez nie imprez i przedsięwzięć;
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą.

**§ 6. 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne w 2014r.:**

- 1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca oraz promowanie Gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami;

- 2) **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - b) prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskiwanej z Wielkopolskiego Banku Żywności;
- 3) **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży** – organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z grupy ryzyka;
- 4) **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** – tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych lub sportowo-rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do aktywnego życia społecznego;
- 5) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) wspieranie osób starszych poprzez organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz przeciwdziałania im,
  - b) tworzenie warunków dla poprawy kondycji fizycznej osób starszych poprzez organizowanie zajęć rehabilitacyjnych;
- 6) **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
  - a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z grupy ryzyka,
  - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka,
  - c) realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie, w tym dla osób bezdomnych,
  - d) realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie domu dla bezdomnych kobiet dotkniętych uzależnieniem od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie;
- 7) **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu** - organizacja szkoleń dla wolonariuszy;

8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 1 956 500 zł.

§ 7. 1. Program realizowany będzie poprzez:

1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie, realizacji zadań publicznych, określonych w § 6 ust. 1 i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) realizację form współpracy określonych w § 5 pkt 2 – 8.

2. Wszelkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które zamierzają zamieścić informacje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie mogą przysyłać je na adres e - mail: [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl) lub [agnieszka.doberstein-bednarska@urząd.srem.pl](mailto:agnieszka.doberstein-bednarska@urząd.srem.pl).

4. Osobą wskazaną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest pracownik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie – Pani Agnieszka Doberstein-Bednarska, numer telefonu 61 28 47 130.

## **Rozdział 4**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 8. 1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w § 1 uchwały, w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza Śremu komisja konkursowa.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli gminy wskazanych przez Burmistrza Śremu oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem ust. 5.

4. O składzie komisji konkursowej decyduje Burmistrz Śremu na podstawie nadesłanych przez organizacje pozarządowe propozycji zgłoszeń.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Śremu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 3) sporządza protokół, który przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Śremu.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 5**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 9. 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr 464/LI/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie wyrażenia pisemnej opinii w wyznaczonym terminie od 15 października 2013 r. do 23 października 2013 r. zgłoszono pięć wniosków do niniejszego projektu uchwały, w których zgłoszono łącznie osiem postulatów, z czego w uchwale uwzględniono dwa tj.

- w § 6 ust. 1 pkt 1) w zadaniu z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dopisano „oraz promowanie Gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami”;
- w § 6 ust. 1 pkt 6) dopisano literę d) "realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie domu dla bezdomnych kobiet dotkniętych uzależnieniem od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie,„

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w terminie do 30 kwietnia roku następnego w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych programach.

2. Na ocenę realizacji programu składa się:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w § 5 pkt 2 – 8;
- 3) analiza osiągniętych celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) ilość zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 2) ilość ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ilości ofert złożonych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 3) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 5) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
- 6) ilość umów, które nie zostały wykonane;

- 7) liczba osób objętych realizowanymi zadaniami;
- 8) ilość zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9) ilości imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które zostały objęte honorowym patronatem Burmistrza Śremu;
- 10) ilości udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Dz. U. Nr 205, poz. 1211, Dz. U. Nr 209, poz. 1244, Dz. U. Nr 208, poz. 1241, Dz. U. Nr 149, poz. 887, Dz. U. Nr 232, poz. 1378.



Uzasadnienie

**UCHWAŁY NR 406/XXXIX/2013  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 r.**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w danym roku oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy.

Niniejszy program określa m.in. zasady, zakres i formy współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi na realizację zadań, które mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, wymienionych w § 4 ust. 1 ustawy i jednocześnie stanowią katalog zadań, które gmina Śrem wskazała jako własne priorytety.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014r. został rozszerzony o zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, z zakresu ochrony i promocji zdrowia, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, co daje większe możliwości organizacjom pozarządowym na realizację zadań w wybranym przez nich zakresie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**