

ZARZĄDZENIE NR 160/2012
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 7 grudnia 2012 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie**

Na podstawie art.26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie wchodzi:

Przewodnicząca - Pani Jolanta Leśniewska,
Z-ca Przewodniczącej - Pan Marian Goliński,
Sekretarz - Pani Halina Drzewiecka,
Członek - Pani Maria Świdurska,
Członek - Pani Wiesława Kasperczak,
Członek - Pani Barbara Marciniak,
Członek - Pan Tomasz Kolański,
Członek - Pani Zofia Żeleźna.

§ 2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie pracuje w oparciu o trzy zespoły:

- 1) zespół konsultacyjny,
- 2) zespół kontrolny,
- 3) zespół ds. rozpatrywania wniosków.

§ 3. Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie oraz zadania zespołów określa Regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 287/2004 Burmistrza Śremu z dnia 1 września 2004r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie Nr 72/2011 Burmistrza Śremu z dnia 4 marca 2011r. zmieniające Zarządzenie Burmistrza Śremu w sprawie zamiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie

§ 1. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie należy:

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 2) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 3) opiniowanie w sprawach wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Śremie,
- 4) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 5) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu lub podejrzanej o nadużywanie alkoholu obowiązku poddania się leczenia w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 2. W celu realizacji zadań określonych w § 1 powołuje się następujące zespoły:

1) zespół konsultacyjny w składzie:

Halina Drzewiecka – koordynator zespołu, sekretarz komisji,

Wiesława Kasperczak – członek komisji,

2) zespół kontrolny w składzie:

Marian Goliński – koordynator zespołu, zastępca przewodniczącego komisji,

Zofia Żeleźna – członek komisji,

Tomasz Kolański – członek komisji,

3) zespół do spraw rozpatrywania wniosków w składzie:

Jolanta Leśniewska – przewodnicząca komisji,

Maria Świdurska – sekretarz zespołu, członek komisji,

Barbara Marciniak – członek komisji.

§ 3. 1. Do zadań zespołu konsultacyjnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom osób uzależnionych od alkoholu,
 - 2) udzielanie pomocy prawnej ofiarom przemocy w rodzinie,
 - 3) udzielanie informacji osobom, w szczególności ochrona przed przemocą,
 - 4) przygotowywanie i kierowanie wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanego wsparcia prawnego i działalności informacyjnej zespołu,
 - 6) przedkładanie kwartalnych sprawozdań z działalności zespołu przewodniczącej Komisji na zebraniu plenarnym,
2. Zespół konsultacyjny pełni dyżury w każdy wtorek w godzinach 15⁰⁰ do 18⁰⁰ w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie, przy ulicy Adama Mickiewicza 40.

§ 4. 1. Do zadań zespołu kontrolnego należy:

- 1) kontrola punktów sprzedaży alkoholu posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Śrem,
 - 2) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - 3) przygotowywanie wniosków do Burmistrza Śremu o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 4) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - 5) podejmowanie działań w celu usprawnienia metod kontroli pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
2. Kontrole odbywają się według potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w półroczu.
3. Z każdej kontroli sporządza się protokół i przedkłada się przewodniczącej komisji.

§ 5. 1. Do zadań zespołu do spraw rozpatrywania wniosków należy:

- 1) opiniowanie w sprawach wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Śremie,
- 2) rozpatrywanie wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego,
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i innym zaburzeniom funkcjonowania rodziny, spowodowanych przez picie alkoholu oraz używanie innych środków odurzających.

2. Wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu lub używaniem środków odurzających rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich albo zakłócają spokój lub porządek publiczny członkowie zespołu mają prawo do przeprowadzania rozmowy profilaktycznej, poinformowania uczestnika o konsekwencjach prawnych związanych z nadużywaniem alkoholu lub innych środków odurzających oraz skierowanie go na badanie psychologiczne lub psychiatryczne przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.

3. W przypadku stwierdzenia u uczestnika postępowania zespołu zależności spowodowanego nadużywaniem alkoholu lub innych środków odurzających członkowie zespołu kierują go na leczenie ambulatoryjne do Przychodni Leczenia Uzależnień i Współzależnień.

4. Zespół działa na posiedzeniach.

5. Zespół zwołuje przewodnicząca komisji, a w razie jej nieobecności sekretarz zespołu.

6. Zespół rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności przynajmniej połowy liczby członków zespołu.

7. Zespół podejmuje decyzje większością głosów.

8. Posiedzenia zespołu są protokołowane.

9. Posiedzeniu zespołu przewodniczy przewodnicząca, a w razie jej nieobecności sekretarz zespołu.

10. Posiedzenia zespołu odbywać się będą według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

11. Na posiedzenie zespół wzywa osoby nadużywające alkoholu lub inne środki odurzające na podstawie pisemnego wniosku instytucji oraz osób fizycznych.

§ 6. 1. Raz na kwartał odbywać się będą plenarne posiedzenia całej komisji, które zwołuje przewodnicząca komisji.

2. Na posiedzeniach plenarnych koordynatorzy przedstawią sprawozdanie z działalności poszczególnych zespołów.

3. O terminie plenarnego posiedzenia przewodnicząca zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony.

§ 7. Zespoły pracować będą według własnych planów pracy, realizując zadania zawarte w niniejszym Regulaminie.

§ 8. 1. Za udział w pracach zespołów Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie.

2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 9. 1. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Burmistrz Śremu uzupełnia skład Komisji.

2. Odwołanie członka Komisji dokonuje Burmistrz Śremu na wniosek przewodniczącej Komisji w przypadku:

- 1) nie wykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka komisji,
- 2) długoterminowej i nieuzasadnionej nieobecności w pracach zespołu komisji,
- 3) nieprzestrzegania zasad regulaminu.