

**ZARZĄDZENIE NR 148/2012
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 21 listopada 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań
publicznych gminy Śrem z zakresu pomocy społecznej
w latach 2013-2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1516 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji następujących zadań z zakresu pomocy społecznej na:

1) Zadanie nr 1:

Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Śrem.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:
na 2013r. – 270 000,00 zł (słownie złotych: dwieście siedemdziesiąt tysięcy 00/100),
na 2014r. – 270 000,00 zł (słownie złotych: dwieście siedemdziesiąt tysięcy 00/100).

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2014r.

2) Zadanie nr 2:

Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Śrem.

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:
na 2013r. – 580 000,00 zł (słownie złotych: pięćset osiemdziesiąt tysięcy 00/100),
na 2014r. – 580 000,00 zł (słownie złotych: pięćset osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r.

Planowane kwoty na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Śrem oraz po otrzymaniu dotacji z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Środki finansowe na realizację zadania w latach 2013 – 2014 zostaną uwzględnione w planach finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie na rok 2013 oraz na rok 2014.

§ 2. Rodzaj zadań:

1. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zleconego zadania.
2. Miejsce realizacji zadania: miasto i gmina Śrem.
3. Szczegółowe zasady realizacji zadań określają umowy:
 - 1) o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: świadczenie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Śrem,
 - 2) o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: świadczenie w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Śrem.
4. Zadania realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) na podstawie, których usługi opiekuńcze to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem przyznawane osobie, która w tym zakresie wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby, jej sytuacji rodzinnej i materialnej, sprawności psychofizycznej, jak również możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są osobom w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

5. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Zadania nr 1: Wsparcie w formie usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości. Wsparcie w tej formie może być również przyznane:

- osobie samotnie gospodarującej, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
- osobie w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

1) Usługi w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej świadczone będą dla około 60 osób w formie:

- usług opiekuńczych w ilości 19 117 godzin rocznie,
- usług opiekuńczych świadczonych przez asystenta osoby niepełnosprawnej w ilości: 1 848 godzin rocznie.

2) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla około 15 osób w ilości 1 158 godzin rocznie w zakresie:

- rehabilitacji fizycznej – 720 godz.,
- usług pielęgniarskich – 378 godz.,
- wsparcia pedagogicznego – 60 godz.

Zakres rzeczowy specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi reguluje Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

3) Zakres rzeczowy usług.

Zakres rzeczowy usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje różnorodne czynności o charakterze wspomagającym, opiekuńczym i pielęgnacyjnym. Przyznając osobie usługi opiekuńcze Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie ustala Indywidualny zakres usług opiekuńczych ze wskazaniem konkretnych czynności, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) konieczność zaspokojenia niezbędnych potrzeb – uzasadnione potrzeby osoby, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej;
- b) sytuację socjalno-bytową (w tym warunki mieszkaniowe) i rodzinną osobę (np. osoba samotna, wydolność opiekuńcza rodziny osoby);

- c) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną osoby;
 - d) możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby i jej otoczenia (np. pomoc sąsiedzka, wolontariat).
- 4) Obowiązkowy zakres czynności:
- a) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
 - 1) Czynności żywieniowe:
 - przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności;
 - pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego jej stan zdrowia.
 - 2) Czynności gospodarcze:
 - przynoszenie opału, palenie w piecu;
 - sprzątanie: utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych); wynoszenie śmieci; utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych; mycie okien;
 - utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych;
 - utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik);
 - robienie zakupów;
 - pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór odzieży z pralni.
 - 3) Czynności organizacyjne:
 - ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - realizacja recept lekarskich;
 - załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach;
 - pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie);
 - pomoc w organizacji czasu wolnego;
 - zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych.

4) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług.

b) Opieka higieniczna:

1) Czynności higieniczne:

- utrzymanie higieny: mycie ciała, mycie głowy, kąpiel;
- czesanie, strzyżenie;
- obcinanie paznokci;
- golenie;
- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
- układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji;
- zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń;
- zmiana pielucho-majtek;
- czyszczenie protez zębowych.

2) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.

3) Słanie łóżka.

4) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, będące uzupełnieniem w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej.

c) Pielęgnacja zalecona przez lekarza:

1) Czynności pielęgnacyjne:

- oklepywanie;
- stosowanie okładów i kompresów;
- zmiana opatrunków.

2) Podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie).

3) Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru, itp.

4) Inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich będące uzupełnieniem w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej.

d) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

1) Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.

2) Odwiedziny osób chorych przebywających w szpitalu, nie posiadających rodziny – po uzgodnieniu z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy

Społecznej i zaakceptowaniu przez Kierownika Sekcji Pracowników Socjalnych.

- 3) Organizacja wyjść z mieszkania.
- 4) Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych.
- 5) Pomoc w zaspokojeniu potrzeb związanych z integracją ze środowiskiem lokalnym.
- 6) Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług.

6. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Zadania nr 2:

- 1) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla około 75 osób w ilości: 34 577 godzin rocznie w zakresie:

- opiekunki specjalistycznej – 18 280 godz.,
- asystenta osoby niepełnosprawnej – 14 281 godz.,
- rehabilitacji fizycznej – 930 godz.,
- usług pielęgniarskich – 822 godz.,
- wsparcia pedagogicznego – 12 godz.,
- wsparcia psychologicznego – 102 godz.
- wsparcia psychologicznego – Zespół ds. osób z zaburzeniami psychicznymi
- 150 godzin.

§ 3. Warunki realizacji zadań.

1. Podmiot zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z dokumentem „Standard Usług Opiekuńczych w gminie Śrem” i stosowanie jego bieżących aktualizacji przekazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Aktualizacje nie wymagają pisemnej zmiany umowy na realizację zadań.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi winny być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

3. Podmiot zobowiązany jest świadczyć usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców w godzinach od 6.00 do 22.00. Kadra koordynująca odpowiedzialna za realizację zadania musi być dostępna pod telefonem w godzinach świadczenia usług.

4. Jedna godzina usług to 60 minut – jest to czas przeznaczony do wykonania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.

5. Zakres, ilość godzin i okres wykonania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określony jest w Indywidualnym zakresie usług opiekuńczych wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin. Podmiot zapewni, żeby osoby świadczące usługi zapoznały się z Indywidualnym zakresem usług opiekuńczych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług u danego świadczeniobiorcy. Fakt zapoznania się z niniejszym Indywidualnym zakresem usług opiekuńczych osoba świadcząca usługi potwierdza przez złożenie podpisu na Indywidualnym zakresie usług opiekuńczych.

6. Procedura przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje w szczególności:

1) skompletowanie dokumentów przez pracownika socjalnego:

- zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez lekarz podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzającego, iż osoba wymaga usług opiekuńczych;
- zaświadczenia lekarza psychiatry zawierającego diagnozę w języku polskim oraz stwierdzenie konieczności korzystania przez osobę ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
- kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy;
- w przypadku osób ubiegających się o specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczone przez pielęgniarkę, fizjoterapeutę lub specjalistę w zakresie rehabilitacji konieczne jest dostarczenie zaświadczenia lekarza o konieczności świadczenia usług w zakresie rehabilitacji fizycznej lub opieki pielęgniarskiej i ich zakresie.

Kserokopie wskazanych powyżej dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem dołączane są do Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych i przekazywane do Podmiotu realizującego.

- 2) Przy ustalaniu wymiaru godzin usług opiekuńczych pracownik socjalny uwzględnia rodzaj schorzenia, sprawność fizyczną, warunki mieszkaniowe, sytuację rodzinną i materialną, uwarunkowania środowiskowe – np. miejsce zamieszkania, wydolność opiekuńczą rodziny.
- 3) Dokonuje analizy sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie i ustala możliwości zapewnienia wsparcia poprzez wykorzystanie własnych zasobów i uprawnień.
- 4) Po zgromadzeniu wymaganych dokumentów i przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego część II (dot. osób zobowiązanych do alimentacji), pracownik socjalny analizuje sytuację rodzinną (pod kątem zapewnienia opieki przez rodzinę) i zdrowotną osoby ubiegającej się o przyznanie usług, dokonuje oceny diagnozy sytuacji życiowej i ocenia zasadność przyznania usług opiekuńczych.
- 5) Na podstawie oceny – diagnozy ustalany jest Indywidualny zakres usług opiekuńczych, który jest opracowany z udziałem osoby, członka rodziny, a w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi psychologa.
- 6) W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi przy ustalaniu Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych konieczna jest współpraca ze specjalistami: psychiatrą, psychologiem. Opracowanie Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych następuje przez Zespół ds. osób z zaburzeniami psychicznymi. Skład Zespołu ustala pracownik socjalny.
 - Zespół składający się z pracownika socjalnego, opiekunki świadczącej usługi oraz psychologa realizującego specjalistyczne usługi opiekuńcze określa wymiar i zakres usług.
 - Indywidualny zakres usług opiekuńczych opracowany przez Zespół w środowisku zamieszkania osoby z zaburzeniami psychicznymi, to dokument sporządzany przed uruchomieniem specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyjątkiem natychmiastowego uruchomienia usług opiekuńczych).
- 7) Podmiot zobowiązany jest realizować zadania przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanej kadry, w ilości niezbędnej do jego wykonania, zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o pracę. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać wykształcenie i doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych. Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), a w przypadku zmiany przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zgodnie z nowymi przepisami.

- 8) Podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia profesjonalnej kadry posiadającej kwalifikacje do wykonania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji, fizjoterapeuty, innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 9) Podmiot zobowiązany jest przeprowadzać coroczne szkolenia dla opiekunek świadczących usługi opiekuńcze w zakresie pomocy i świadczenia usług opiekuńczych w odniesieniu do osób przewlekle chorych, samotnych i niesamodzielnych, które nie mają dostatecznego wsparcia ze strony rodziny lub innych osób z otoczenia. Szkolenie w wymiarze 40 godzin szkoleniowych dotyczy osób wykonujących obowiązek usług opiekuńczych, a zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować w szczególności:
 - realizację usług w różnych kategoriach świadczeniobiorców, np. zniepełnienia, udary;
 - udzielanie pierwszej pomocy – specjalistyczny kurs pierwszej pomocy w nagłych wypadkach omdleń, zawałach, udarach, powiadamianie stosownych służb i postępowanie z osobą chorą;
 - mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania jego zainteresowań;
 - aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej;
 - doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego;
 - kontaktowanie się z różnego rodzaju instytucjami w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego;
 - inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny;
 - obsługę sprzętu specjalistycznego (wózki inwalidzkie elektryczne i mechaniczne, schodołazy, podnośniki, aparaty pomiarowe itp.);
 - uzupełnienie wiedzy z zakresu bhp;

- dietyki wieku starszego i w poszczególnych chorobach somatycznych;
- pracy z osobami niewidomymi, niedosłyszącymi i głuchymi oraz z innymi niepełnosprawnościami;
- pogłębiania wiedzy i umiejętności, poznanie nowych technik i metod pracy z osobami starszymi – w tym z chorobą Alzheimera, Parkinsona i innymi zespołami otępiennymi.

Informację o przebytych szkoleniach wraz ze wskazaniem modułów tematycznych oraz wykazem trenerów, osób uczestniczących w szkoleniu należy przesłać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie w terminie 7 dni od daty całkowitego zakończenia szkoleń.

- 10) Podmiot zobowiązuje się prowadzić z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie współpracę. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji odnośnie osób i rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Wymiana informacji musi odbywać się z poszanowaniem dóbr osobistych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.
- 11) W przypadku zlecenia zadania Podmiot będzie zobowiązany do dostarczania świadczeniobiorcy usług decyzji przyznających usługi za potwierdzeniem odbioru oraz zwrotne przekazywanie do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzeń odbioru decyzji.
- 12) Zasady zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych:
 - a) usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą przez Podmiot na rzecz osób zgłaszanych pisemnie na podstawie Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych, przekazanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie wraz ze wskazaniem czasu wykonywania, zakresu usług opiekuńczych,

- b) w sytuacjach konieczności natychmiastowego uruchomienia usług opiekuńczych, w trakcie wydawania decyzji administracyjnej dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne uruchomienia usług przez Podmiot. Zgłoszenia telefonicznego dokonuje Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych, a w przypadku jego nieobecności – Kierownik Sekcji Świadczeń. Fakt ten zostanie potwierdzony wydaniem przez Ośrodek Pomocy Społecznej Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych i decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych, a następnie decyzji o odpłatności za usługi,
- c) w przypadku braku możliwości przekazania pisemnego zlecenia (dni świąteczne, w dni powszednie po godz. 16:00) Kierownik Sekcji Pracowników Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zgłoszenia niezbędnego wymiaru usług opiekuńczych telefonicznie. Powyższa informacja zostaje potwierdzona w formie pisemnej w pierwszym dniu roboczym,
- d) podmiot jest zobowiązany do realizacji usług opiekuńczych tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych,
- e) w przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Podmiot znajduje się pomoc w uiszczeniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Podmiotu winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy,
- f) w przypadku zawieszenia lub rezygnacji z usług Podmiot niezwłocznie informuje w formie pisemnej Ośrodek Pomocy Społecznej o zaistniałej sytuacji.

13) Wymogi wobec Podmiotu realizującego usługi.

Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
- b) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług; przez 7 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
- c) zapewnienia kadry do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającej określone wymogi co do kwalifikacji, predyspozycji i wieku;
- d) zapoznania kadry świadczącej usługi (w formie pisemnej) z Indywidualnym zakresem usług opiekuńczych;

e) zapewnienia kadrze świadczącej usługi opiekuńcze:

- odpowiednich warunków pracy, w tym: rękawiczek jednorazowych, zabezpieczenia zwrotu kosztów za przejazdy związane z wykonywaniem obowiązków służbowych, ryczałtu za te przejazdy lub środka transportu, zabezpieczenia możliwości, kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy;
- warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów edukacyjnych (np. czasopism, publikacji naukowych) oraz ofert edukacyjnych;
- systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności;
- doradztwa metodycznego,

f) wyposażenia kadry świadczącej usługi opiekuńcze w identyfikatory;

g) zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego osoby świadczącej usługi (w godzinach realizacji usług);

h) dokumentowania procesu świadczenia usług opiekuńczych (np. karta czasu pracy);

i) regularnego monitorowania jakości świadczonych usług.

14) Wymogi wobec osoby realizującej usługi.

a) Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

- przestrzegania zasad, w tym etycznych, świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zleceniodawcę;
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby korzystającej z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jej rodziny i otoczenia;
- dbałości o dobro osoby korzystającej z usług, w tym o jej mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami kluczy do mieszkania;

- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą korzystającą z usług oraz jej rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych identyfikatora wystawionego przez podmiot odpowiedzialny za realizację usług oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - niezwłocznego informowania koordynatora usług o: braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego; braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami; czasowej rezygnacji osoby z usług (np. ze względu na jej wyjazd lub przyjazd rodziny);
 - nie obarczania osoby korzystającej z usług osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od osoby starszej środków pieniężnych;
 - szanowania woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych;
 - współpracy z pracownikiem socjalnym i innymi specjalistami przy opracowaniu Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych.
- b) Osoby świadczące usługi opiekuńcze dla osób powinny działać zgodnie z zasadami:
- praworządności,
 - bezstronności i bezinteresowności,
 - obiektywności,
 - uczciwości i rzetelności,
 - odpowiedzialności,
 - godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - uprzejmości i życzliwości w kontaktach z osobami starszymi.
- Należy przestrzegać zasady zachowań etycznych, a w szczególności:
- niedopuszczalne jest czerpanie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy;

- osoba świadcząca usługi korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone;
- osoba świadcząca usługi wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poszanowaniem godności osoby oraz własnej;
- osoba świadcząca usługi nie przyjmuje żadnych nieetycznych zobowiązań;
- osoba świadcząca usługi rozwija swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania swoich obowiązków, a pracodawca stwarza mu do tego możliwości.

15) Sposób monitorowania realizowanych usług.

Oceny Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych pracownik socjalny dokonuje co najmniej raz na kwartał.

16) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia następującego rodzaju dokumentacji:

- a) odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonania czynności, zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką lub jej przedstawiciela ustawowego potwierdzający fakt wykonania zadania przez Podmiot realizujący,
- b) sporządzenia miesięcznego zestawienia obejmującego liczbę godzin u każdego klienta wraz z całkowitym kosztem za usługi. Powyższe zestawienie należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie do dnia 5-tego każdego miesiąca następującego po realizacji zadania,
- c) do 31 stycznia danego roku Podmiot zobowiązany jest przedstawić imienny wykaz kadry bezpośrednio realizującej usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z podaniem kwalifikacji osób świadczących usługi,
- d) Podmiot zobowiązany jest sporządzać wykaz kadry, stanowisk oraz kwalifikacji osób świadczących usługi raz na kwartał. Powyższą listę należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie do dnia 10-tego każdego miesiąca następującego po kwartale realizacji zadania.

17) Podmiot zobowiązuje się przystąpić do realizacji zadań od 1 stycznia 2013r.

18) Podmiot zobowiązuje się dostarczać sprawozdania z realizacji zadań na zasadach określonych w umowach na realizację zadań gminy Śrem z zakresu pomocy społecznej na świadczenie w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2014r. usług opiekuńczych, specjalistycznych usług

opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Śrem.

- 19) Podmiot realizujący zadania jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowach.
- 20) Środki finansowe przyznane Podmiotowi w ramach dotacji na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na realizację zadań finansowanych ze środków publicznych z innego tytułu.
- 21) W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu w wysokości nie przekraczającej 10% poszczególnych kosztów.
- 22) W przypadku zmian zapotrzebowania na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w czasie trwania umowy i zmian wysokości środków finansowych na ten cel w budżecie gminy dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy w przedmiotowym zakresie bez ponownej procedury konkursowej (nie więcej niż o 30%).
- 23) Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji z budżetu gminy Śrem:
 - a) Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań uznaje się koszty:
 - ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadań, bezpośrednio związane z realizacją zadań, przebiegające zgodnie z opisem tych działań,
 - uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadań i umieszczone w ofercie,
 - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - ponoszone w okresie, którego dotyczą umowy,
 - poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Podmiotu.
 - b) Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej przyjmuje się:

- koszty osobowe czyli koszty wynagrodzeń, które dotyczą: personelu zatrudnionego przy bezpośredniej realizacji zadań (koszty wynagrodzeń wynikające z umów o pracę, umów zlecenia wraz z obowiązkowymi składkami ZUS płaconymi przez pracodawcę); personelu zatrudnionego do obsługi księgowo – kadrowo – administracyjnej w zakresie realizacji zadań; bezpośrednich kosztów związanych ze świadczeniem usług (badania lekarskie, środki czystości, narzędzia pracy, dojazdy do klientów, ubezpieczenie, odzież ochronna);
- koszty materiałów i wyposażenia, w tym zakup materiałów biurowych w części zaangażowanej do realizacji zadań,
- koszty eksploatacyjne: koszt wynajmu pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadań; koszty eksploatacji pomieszczeń (wraz z mediami) w części zaangażowanej do realizacji zadań; koszty usług telekomunikacyjnych; koszty usług pocztowych (wyłącznie zakup znaczków pocztowych); koszty usług bankowych i inne uzasadnione koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadań;
- inne koszty bieżące: koszty usług zleconych wykonawcom zewnętrznym, w przypadku gdy Podmiot nie może wykonać samodzielnie czynności będących przedmiotem usług, w części związanej z realizacją zadań; inne uzasadnione koszty związane z realizacją zadań.

Koszty osobowe:

W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy bez nagród). Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadań. Do sprawozdań koszty osobowe powinny być ustalone na podstawie list płac, umów zleceń z potwierdzeniem wypłat względnie oryginał lub kserokopia wyciągu bankowego lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia na liście lub na rachunku. Powyższych dokumentów nie należy dołączać do sprawozdań.

Materiały i wyposażenie:

- Materiały biurowe zakupione do potrzeb realizacji zadań, obejmują materiały papiernicze, piśmiennicze i materiały związane z eksploatacją komputerów (z wyłączeniem części zamiennych), w tym m.in. papier, skoroszyty, segregatory, tonery, atramenty do drukarek, płyty CD itp.
- Materiały do bieżących napraw i remontów, wynikające ze stanu technicznego pomieszczeń lub planowanych konserwacji urządzeń.

Koszty winny być udokumentowane fakturami i rachunkami.

Koszty eksploatacyjne placówki:

Koszty czynszu, ogrzewania, energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości, koszty zakupu usług telekomunikacyjnych i inne koszty eksploatacyjne dotyczące placówki realizującej zadania w zakresie zadań opisanych w ofercie. Ponadto w zakres ten wchodzi koszty usług pocztowych (zakup znaczków na potrzeby realizacji zadania) i bankowych (koszty prowadzenia wyodrębnionego dla realizowanych zadań rachunku bankowego i koszty przelewów w zakresie realizacji zadań).

- Koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych po uzgodnieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

24) Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:

- koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadań określonych w umowach,
- koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowach działaniami w ramach zleconych zadań,
- koszty wcześniej sfinansowane z innego źródła, a zwłaszcza ze środków budżetu państwa lub gminy Śrem,
- koszty odsetek, kar i opłat porto.

25) Od Podmiotu wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie finansowania realizacji zadania ze środków publicznych przyznanych w ramach dotacji z budżetu gminy Śrem i budżetu Wojewody.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, do stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielni socjalnych, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 3a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Do podmiotów uprawnionych nie zalicza się partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne.

3. W konkursie mogą brać udział Podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

§ 5. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów, stanowiący załącznik nr 1 do ofert,

- 2) informację o liczbie (w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych pracowników zapewniających realizację zadań w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2014r., stanowiącą załącznik nr 2 do oferty,
- 3) pisemną informację o zadaniach realizowanych na zlecenie gminy Śrem z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków finansowych w latach 2010- 2012,
- 4) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych Podmiot dołącza do oferty referencje uwzględniające rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków finansowych.

4. Dodatkowe wymagania dotyczące ofert:

- 1) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- 2) podmiot może przedstawić propozycję rozszerzenia oferty i udzielenia środków własnych,
- 3) podmiot zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.

5. Oferty należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie ul. Mickiewicza 40, 63-100 Śrem, do dnia **12 grudnia 2012r. godzina 15:00**. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą adresem Podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie następujący sposób: „Oferta na świadczenie w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2014r. usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Śrem”.

6. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- zostały złożone po terminie,
- zostały złożone w niewłaściwy sposób (np. przesłane faksem lub drogą elektroniczną, złożone bez koperty),
- zostały złożone na niewłaściwym formularzu,

- zostały złożone niekompletnie wypełnione lub wypełnione w sposób nieczytelny,
- zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
- zostały złożone bez wymaganych załączników,
- zawierają błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- nie zawierają kosztorysu, w którym szczegółowo określono wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania,
- zostały złożone bez umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w pkt V. 4 oferty partnera przy realizacji zadania,
- nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).

7. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu, załączonych do oferty dokumentów,
- pieczęci Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach.

Szczegółowych informacji udziela Pani Alicja Jankowiak w Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie ul. Mickiewicza 40 63-100 Śrem, tel. (61) 2836107 w godzinach 8:00 do 10:00 w terminie do dnia 3 grudnia 2012r.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Śremu.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do Komisji konkursowej do dnia 3 grudnia 2012r. na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie ul. Mickiewicza 40, 63-100 Śrem.

3. Burmistrz Śremu do prac w Komisji konkursowej wybiera 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatur.

4. Komisja oceni oferty do dnia 14 grudnia 2012 r.

5. Komisja Konkursowa w przypadku stwierdzenia braków określonych w § 5 ust. 7 zarządzenia wzywa Podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Śremu swoją opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Śremu w formie zarządzenia.

7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie przy ul. Mickiewicza 40 oraz publikację zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.

9. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają kryteria:

Kryteria wyboru oferty	Liczba punktów
możliwości realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadań	od 0 – do 30
zdeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadania publiczne	od 0 – do 20
doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	od 0 – do 20
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez gminę Śrem w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	od 0 – do 10
przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 – do 10
planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	od 0 – do 10

10. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 70 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.

11. W przypadku organizacji, które po raz pierwszy składają ofertę na realizację zadania minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 55 punktów przyznanych przez Komisję konkursową.

§ 7. W latach 2011 – 2012 na podstawie otwartego konkursu ofert przekazano dotacje na realizację następujących zadań w wysokości:

a) Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych:

- w 2011 r. – 236 092,73 zł,

- w 2012 r. – 240 000,00 zł.

b) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- w 2011 r. – 529 125,40 zł,

- w 2012 r. – 580 000,00 zł.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Adam Lewandowski