

ZARZĄDZENIE NR 145/2012
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 16 listopada 2012 r.

w sprawie świadczenia zastępczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu wygaśnięcia zobowiązań wynikających z tytułu opłat mieszkaniowych i odsetek za zwłokę oraz kosztów procesu, zwanych dalej "zadłużeniem czynszowym", osoby zajmujące lokale w mieszkaniowym zasobie gminy Śrem, mogą spełnić zastępcze świadczenie innego rodzaju na podstawie art. 453 kodeksu cywilnego.

§ 2. O wykonanie świadczenia zastępczego mogą się ubiegać:

- 1) najemcy posiadający zadłużenie nie zasądzone orzeczeniem sądowym;
- 2) najemcy posiadający zadłużenie zasądzone orzeczeniem sądowym, pod warunkiem uiszczenia kosztów zastępstwa procesowego, z wyjątkiem spraw będących w toku postępowania egzekucyjnego;
- 3) osoby zamieszkujące w lokalu bez tytułu prawnego, zobowiązane do opróżnienia lokalu i posiadające zadłużenie czynszowe lub z tytułu odszkodowania;
- 4) osoby w stosunku do których, egzekucja komornicza jest bezskuteczna.

§ 3. Świadczenie zastępcze wykonywać może każda osoba pełnoletnia zobowiązana do zapłaty zadłużenia czynszowego lub odszkodowania.

§ 4. 1. Świadczenie zastępcze na rzecz wynajmującego, wykonywane jest na podstawie umowy.

2. Osoby, o których mowa w § 2 mogą złożyć wniosek w Śremskim TBS sp. z o.o.

3. Umowa zawierana będzie po zatwierdzeniu przez Śremskie TBS sp. z o.o. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Umowę, o której mowa w ust. 3, podpisuje w imieniu gminy Prezes Zarządu Śremskiego TBS sp. z o.o. na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 5. Wykaz dopuszczalnych świadczeń zastępczych oraz ich wartość określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. 1. Odbiór świadczeń zastępczych następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy.

2. Protokół stanowi podstawę do rozliczenia wykonanych świadczeń zastępczych na poczet wygaśnięcia bądź częściowego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zadłużenia czynszowego lub odszkodowania.

§ 7. Śremskie TBS sp. z o.o. zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji osób wykonujących świadczenia rzeczowe i składania Burmistrzowi Śreму co miesięcznej informacji o wartości odpracowanego zadłużenia czynszowego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Śremskiego TBS sp. z o.o.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
145/2012
Burmistrza Śremu
z dnia 16 listopada 2012 r.

Umowa o wykonanie świadczenia zastępczego

W dniu pomiędzy gminą Śrem, w imieniu której działa Pan Wiesław Małasznik Prezes Zarządu Śremskiego TBS sp. z o.o., zwaną w dalszej części Wierzycielem

a

Panem/Panią zam.
..... legitymującym się
dowodem osobistym seria i nr, PESEL,
zwanym w dalszej części "Dłużnikiem"

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. 1. Dłużnik oświadcza, iż jako osoba zajmująca lokal położony w posiada na dzień zawarcia umowy zadłużenie z tytułu w łącznej wysokości, na które składają się:

- 1),
- 2),
- 3)

2. Dłużnik powyższy dług uznaje w całości oraz oświadcza, że nie ma zastrzeżeń co do jego wysokości oraz podstawy prawnej.

3. Dłużnik oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonywania ustalonych prac i czynności oraz, że jego stan zdrowia pozwala na ich wykonywanie.

4. Dłużnik oświadcza, iż czynności objęte niniejszą umową wykonywać będzie na własny koszt i ryzyko.

§ 2. 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zadłużenia czynszowego za używanie lokalu wskazanego w § 1 ust. 1 następuje przez wykonanie świadczenia zastępczego na podstawie art. 453 kodeksu cywilnego.

2. Wierzyciel wyraża zgodę a Dłużnik zobowiązuje się wykonać świadczenie zastępcze w miejsce świadczenia pieniężnego na poczet długu określonego w § 1 ust. 1 umowy, poprzez wykonanie prac uzgodnionych z Wierzycielem co do rodzaju, rozmiaru, wartości i terminu określonych w załączniku do niniejszej umowy.

3. Odbiór prac wykonanych w ramach świadczenia zastępczego nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy.

4. Wartość świadczenia zostanie zaliczona przez Wierzyciela na poczet powstałych zaległości zgodnie ze sporządzoną kalkulacją.

5. Wartość świadczenia zaliczona jest na poczet zadłużenia w przypadku wykonania w pełnym zakresie, zgodnie z ust. 2.

6. Świadczenie można wykonać również częściowo, po uzgodnieniu z Wierzycielem, a na poczet zadłużenia zaliczona zostanie odpowiednio część wartości świadczenia odpowiadająca wykonanej pracy.

7. Wygaśnięcie zobowiązania nastąpi w chwili spełnienia zastępczego świadczenia.

§ 3. 1. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania prac i czynności należycie, oraz do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji chronionych, w których posiadanie wszedł podczas wykonywania czynności.

2. W przypadku, gdy Dłużnik nie wykonuje prac i czynności zgodnie z postanowieniami umowy Wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Dłużnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

4. Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z umową i załącznikiem do umowy.

§ 4. Zawarcie niniejszej umowy nie zwalnia Dłużnika od obowiązku zapłaty bieżących opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego na rzecz Wierzyciela.

§ 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
145/2012
Burmistrza Śremu
z dnia 16 listopada 2012 r.

Wykaz świadczeń zastępczych oraz ich wartość

1. Ustala się następujący wykaz świadczeń rzeczowych i ich wartość:

Lp.	Rodzaj czynności	Wysokość stawki za godzinę
1	Prace dozorczy *	7,00 zł
2	Prace przy utrzymaniu zieleni	7,00 zł
3	Prace przy utrzymaniu porządku	7,00 zł
4	Prace przy odśnieżaniu	7,00 zł.

2. Ustala się miesięczny czas pracy dozorczy dla poszczególnych nieruchomości:

Lp.	Nieruchomość	Miesięczny czas pracy dozorczy w godzinach
1	Farna 2	16
2	Farna 14	16
3	Farna 29	16
4	Adama Mickiewicza 13	16
5	Adama Mickiewicza 16 i 16A	16
6	Adama Mickiewicza 23	11
7	Adama Mickiewicza 24	16
8	Andrzeja Frycza Modrzewskiego 7	22
9	Andrzeja Frycza Modrzewskiego 8	22
10	Andrzeja Frycza Modrzewskiego 9	22
11	Dr Seweryna Matuszewskiego 9	11
12	Dr Seweryna Matuszewskiego 12	11
13	Młyńska 3	11

14	Nadbrzeźna 10	11
15	Nadbrzeźna 9	11
16	Poznańska 9	22
17	Poznańska 14, 16 i 16A	16
18	Ks.Jerzego Popiełuszki 20	11
19	Ks.Jerzego Popiełuszki 22	11
20	Ks.Jerzego Popiełuszki 14	16
21	Piaskowa 3	11
22	Piaskowa 9	11
23	Powstańców Wielkopolskich 1	22
24	Ogrodowa 4	11
25	Ogrodowa 9	16
26	Ogrodowa 11	11
27	Stary Rynek 5	11
28	Stary Rynek 6	11
29	Gen.Wł.Sikorskiego 21	11
30	Tadeusza Kościuszki 12	11
31	Tadeusza Kościuszki 22	22
32	Tylna 5	11
33	Plac 20 Października 1 i 3	11
34	Ks. Piotra Wawrzyniaka 5	11
35	Ks. Piotra Wawrzyniaka 7	11
36	Wielka Rzeźnicka 2	11
37	Wielka Rzeźnicka 4	11
38	Wielka Rzeźnicka 13	22
39	Zbrudzewo, ul.Śremska 47	66
40	Mechlin, ul. Szkolna 36	11
41	Ostrowo 10	16
42	Ostrowo 16	11
43	Luciny 79	16
44	Ludwika Zamenhofa 3 -pawilon	16
45	Szeroka 1	11
46	Floriana Marciniaka 8	11

47	Grzmysław 34	44
48	Dalewo 61	16
49	Józefa Dutkiewicza 1	11
50	Gostyńska 15	16
51	Gostyńska 25	16
52	Jasna 5	11
53	Jasna 6	16

* Na pracę dozorczy składają się między innymi:

- 1) codzienne sprzątanie wokół posesji,
- 2) pielęgnacja zieleni wokół posesji,
- 3) odśnieżanie.